



FRS-Institut • Bleichstraße 1/3 • 89077 Ulm • Fon 0731 64590 • Fax 0731 64577

Modul 02 **Windows** (10 Tage, 80 Stunden)

Der Teilnehmer lernt die grundlegenden Funktionen des Betriebssystems Windows kennen, die erforderlich sind, um einen PC zu verwalten und zu organisieren.

Inhalte:

- ↳ Grundlegende Techniken im Umgang mit Windows-Rechnern
 - ↳ Desktop und Fenster
 - ↳ Task- und Start-Leiste
 - ↳ Umgang mit dem „Explorer“
 - ↳ Dateien und Ordner erstellen, speichern und verwalten
 - ↳ Datenstrukturen erstellen und bearbeiten
 - ↳ Umgang mit Datenträgern

Voraussetzungen:

keine