



FRS-Institut • Bleichstraße 1/3 • 89077 Ulm • Fon 0731 64590 • Fax 0731 64577

Modul 07 MS-Access (20 Tage, 160 Stunden)

Die Anwendung Microsoft Access stellt innerhalb des Office-Pakets sicherlich das komplexeste und umfangreichste Programm dar. Der Teilnehmer soll anschließend in der Lage sein, einfache Datenbanken zu erstellen, sowie mit vorhandenen Access-Datenbanken zu arbeiten, und diese um einfache Abfragen und Formulare zu ergänzen.

Inhalte:

- ↗ Einführung in das Programm Microsoft Access
- ↗ Datenbanken erstellen
- ↗ Tabellen erstellen
- ↗ Beziehungen zwischen Tabellen
- ↗ Daten eingeben
- ↗ Standardformulare
- ↗ Filter anwenden
- ↗ Abfragen erstellen
- ↗ Tabellenstruktur bearbeiten
- ↗ Erweiterte Abfragetechniken
- ↗ Berichte

Voraussetzungen:

PC-Basiskenntnisse; Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem Windows

Kenntnisse in MS Excel sind von Vorteil