



FRS-Institut • Bleichstraße 1/3 • 89077 Ulm • Fon 0731 64590 • Fax 0731 64577

## **Modul 17      Praktische Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV (20 Tage, 160 Stunden)**

---

Der Teilnehmer erlernt die Grundlagen der Lohn und Gehaltsabrechnung zunächst manuell und setzt anschließend seine Kenntnisse in die praxisorientierte Lohn- und Gehaltsabrechnung mit der EDV um. Der Teilnehmer arbeitet hier mit dem EDV-Programm DATEV Lohn und Gehalt classic.

### **Inhalte:**

- ↵ Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ↵ Anlegen und Ergänzen der Mandanten- und der Mitarbeiterstammdaten
- ↵ Berechnung der Steuern und Sozialversicherungsbeiträge
- ↵ Vermögenswirksame Leistungen, sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge
- ↵ Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten
- ↵ Anlegen und Ergänzen der Bewegungsdaten
- ↵ Probeabrechnung, Brutto-/ Nettoabrechnung
- ↵ Korrekturabrechnung, Monatsabschluss
- ↵ Erstellen von Abrechnungslisten und Bescheinigungen
- ↵ Jahresübernahme
- ↵ Fallbeispiel als Jahresübung

---

### **Voraussetzungen:**

Kaufmännische Grundkenntnisse, PC-Basiskenntnisse; Windows